

DURÉE

ET DATE DE DÉMARRAGE

Douze (12) mois en alterné à raison d'une semaine par mois soit un volume horaire de 360 heures d'enseignements

Mars 2012

OBJECTIFS

- Former des spécialistes capables de développer des projets innovants en intégrant les différents besoins de l'entreprise en fonction de leurs priorités en matière d'information.

La démarche intègre la maîtrise des aspects suivants:

- le processus d'information
- la veille stratégique
- l'édition numérique
- le stockage numérique
- les outils de communication (web...)
- La gestion de l'information de l'entreprise
- le knowledge management et l'aide à la décision.

CONDITIONS D'ACCES

Sur titre : les candidats titulaires d'un diplôme de niveau BAC + 4 et ayant

2 années d'expérience professionnelle et/ou BAC+5 avec 1 année d'expérience professionnelle ;

Après examen du dossier et entretien avec le comité de sélection:

- les candidats titulaires d'un diplôme (BAC+3, DEUA ou TS) et ayant au minimum 5 années d'expérience professionnelle;

- les candidats cadres justifiant d'un niveau universitaire ou équivalent et ayant occupé des postes de responsabilité durant cinq années dans le domaine lié au thème du master et faisant valoir leurs acquis professionnels, sont sélectionnés dans la proportion d'une VAE (validation d'acquis d'expérience professionnelle) pour 5 admissions sur titre.

- Stagiaires du DGUD et de la FALD Techniques documentaires ayant obtenu une moyenne égale ou supérieure à 65/100

POPULATION CONCERNÉE

- Cadres des structures de documentation, d'information impliqués dans l'évolution technologique de leurs activités

MASTER PROFESSIONNEL

Management de l'Information dans les Entreprises



PROGRAMME SOMMAIRE

Mise à niveau et méthodologie

- Module 01 : Informatique
- Module 02 : Sciences de l'information
- Module 03 : Méthodologie
- Module 04 : Gestion de projets
- Module 05 : Anglais

Enseignements spécifiques

- Module 06 : Ingénierie des systèmes d'information
- Module 07 : Production et archivage du document numérique
- Module 08 : Création de sites Web.
- Module 09 : Les réseaux d'entreprises et le travail collaboratif
- Module 10 : Gestion des connaissances
- Module 11 : Veille informationnelle
- Module 12 : Economie de l'information

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Cours théoriques
- Applications pour tous les enseignements qui donneront lieu à des développements d'outils : sites Web, document numérique, veille...
- Mini-projets destinés à renforcer des compétences en conception et management de projets.
- Rédaction de rapport ou projet professionnel fondé sur l'analyse d'un problème d'entreprise incluant un diagnostic et des propositions. Son élaboration se fait pendant le cursus et le mémoire achevé est remis impérativement au département concerné la dernière semaine de la formation. Ce projet fait l'objet d'une soutenance devant un jury d'experts et l'encadrement pédagogique de l'INPED.

SANCTION DE LA FORMATION

Diplôme Master professionnel en Management de l'information dans les entreprises délivré par l'Inped

DÉBOUCHÉS POTENTIELS

- Tous les postes liés au traitement de l'information et à l'utilisation des nouvelles technologies (veilleurs, webmaster, informiste)

